

2025年3月24日

会員各位

千葉県手話通訳問題研究会
会長 米田 市子

2025年度の定期総会について（案内）

日頃より、ちば通研の活動にご理解・ご協力をいただきまして、誠にありがとうございます。

2025年度定期総会を、下記のとおり開催いたします。昨年同様、対面とオンラインのハイブリッド出席型で実施します。多くの会員のご出席をお願いいたします。なお、昨年改正した会則第6条第1項(5)に基づき、データ配信登録者については、出欠・委任状の提出において電磁的方法を採用します。

記

- 1 日時 2025年4月20日(日) 午前10時～12時
- 2 会場 千葉聴覚障害者センター 3階（予定）
オンライン Zoom ミーティング（地域班での集団視聴・個人視聴）
- 3 内容 議案について討議し、採決する
- 4 出席方法
 - (1) 会場にて出席参加
 - (2) 地域班の集団視聴会場（別紙参照）にて出席
 - (3) 自宅などから個人視聴にて出席※※(1)(3)の場合は、人数制限あり
- 5 出席・欠席および委任の申込について
 - ① データ配信登録者 **4月16日(水)期限**
URL または右の QR コードから **フォーム** に入力する
フォーム URL : <https://forms.office.com/r/KV2SUFBJ4A>
ハガキは同封していないので、必ずフォームに入力する
 - ② その他の方（データ配信登録者以外の方）
ハガキを **4月16日(水)必着** で投函する
※集団視聴会場の出席者も必ず①または②の方法で申し込むこと
※集団視聴および個人視聴による出席者も委任状を提出(入力)のこと
理由：何らかの原因によりオンライン通信が切断された場合の採決に備えるため
※同じ人から複数回の入力があった場合は、最新のものを有効とする。
- 6 その他
 - (1) 議案書および会計報告書は、4月7日に発送する
 - (2) 別紙1（集団視聴会場一覧）および別紙2（集団視聴会場出席者名簿）、別紙3（資格審査と採決等について）を必ず確認する。
 - (3) 当日の緊急連絡先 事務局 090-8344-5418（会場には連絡しないこと）



【2025 年度定期総会案内 別紙 1】

○地域班の代表者の方へ

・ 集団視聴会場の出席者全員を「(別紙 2) 定期総会集団視聴会場出席者名簿」に
入力して組織部 ML 宛に送信する。 **期限：4 月 15 日(火)**

・ 「集団視聴会場責任者」2 名を上記名簿に記載する

○「集団視聴会場責任者」とは、以下の役割を担う。

・ 総会の資格審査(定足数の確認)において、集団視聴会場の出席者氏名と
人数を正確に把握し、中央会場の資格審査担当者に報告する。

・ 採決において、集団視聴会場出席者の賛否が画面上にて議長が確認できる
ように、カメラの配置等に配慮する。

議長に求められた場合は、賛否の数を確認して議長に報告する。

・ オンライン配信が何らかの原因により切断された場合、中央会場の担当者
(当日の緊急連絡先など)と連絡をとり対応する。

定期総会集団視聴会場一覧

○：定期総会実施(10 会場) ◇：ちば通研講座実施(9 会場) -：実施なし

地区	地域班	会場名	総会	ちば通 研講座
	松戸	(実施なし)	-	-
北総	流山	市民活動推進センター 第 5 会議室 (流山市生涯学習センター内)	○	-
		市民活動推進センター 大会議室 (流山市生涯学習センター内)	-	◇
	印西	印西市立コスモスパレット パレット I 1 階 講座室 1 (旧 N T 中央駅前交流館)	○	-
	白井	(鎌ヶ谷班と合同開催)	-	-
	習志野	(習志野市) 谷津公民館 研修室	-	◇
総武	鎌ヶ谷	鎌ヶ谷市総合福祉保健センター 5 階 団体活動室	○	◇
	八千代	(実施なし)	-	-
	船橋	(船橋市) 二和公民館 3 階 第 2 集会室	-	◇
	市川	(実施なし)	-	-
中央	千葉市	(実施なし)	-	-
南総	かずさ	君津市生涯学習交流センター 101 会議室	○	-
		君津市生涯学習交流センター 多目的ホール	-	◇
	市原	(市原市) 国分寺公民館 視聴覚室	○	◇
	わかしお	長生村交流センター 第三会議室	○	◇
	六つ星	山武市さんぶの森交流センターあららぎ館 多目的室 4(ききょう)	○	-
	海匝地域	(匝瑳市) 八日市場公民館 2 階 集会室	○	-
東総	佐倉	佐倉市西部地域福祉センター 研修室	○	◇
	成田	(実施なし)	-	-
	富里	富里市中部ふれあいセンター	○	◇
	八街	(実施なし)	-	-

以上

定期総会集団視聴会場出席者名簿

- ・ 集団視聴会場に出席する会員の氏名を地域班でまとめて記入する。
ちば通研講座のみの参加者は記入しない。
- ・ 出席者の中から、「集団視聴会場責任者」2名をあらかじめ決めて、
当日連絡が可能な電話番号も記載する。
原則として、2024 年度および 2025 年度の地域班の代表者とする。
ただし、事情により他の会員でも可。
- ・ 名簿は、組織部 ML に送信すること。締切：4 月 15 日(火)

《 班 》

1 会場責任者 A		携帯電話番号
2 会場責任者 B		携帯電話番号
3	13	23
4	14	24
5	15	25
6	16	26
7	17	27
8	18	28
9	19	29
10	20	30
11	21	31
12	22	32

他の地域班の集団視聴会場に参加することがわかっている会員がいれば、
下記に記載

氏名	氏名	氏名
会場	会場	会場

※記入された個人情報は、定期総会の運営に関する以外には使用しません。

【2025 年度定期総会案内 別紙 3】

ハイブリッド出席型定期総会における 資格審査と採決等について

オンラインを利用した総会における資格審査や採決に当たって、ルールを明示します。
資格審査担当者(監査)および議長がその責任を担いますが、実際の確認や集計に当たっては、役員会で指名したスタッフ(役員)が補佐します。

●資格審査(出席者数の確認)

資格審査担当者(監査)が、下記 1~3 および委任状の人数を集計して、
総会の定足数の充足の有無、議事および採決の有効性を確認する。

1. 会場出席者：受付にて名簿と確認
2. 個人視聴：Zoom の出席者を名簿と照合する。
 - ・出席者は Zoom の表示名を「氏名(地域班名)」とする。
例) 千葉通子(房総班) 地域班に所属していない場合・・・山田花子(-)
変更できない場合、出席者はチャットにてスタッフに変更を求める。
→(オンライン担当者が表示名を変更する)
注意)氏名の確認ができない場合は「傍聴者」と表示し採決に加えない。
3. 集団視聴：集団視聴会場から送付された出席者名簿を確認する。
 - ・Zoom の表示名を「地域班名 会員出席者数」とする。
例) かずさ班 10 人
出席者数は随時変更すること。
変更できない場合、チャットにてスタッフに変更を求める。
→(オンライン担当者が表示名を変更する)
 - ・集団視聴会場責任者は、出席者氏名をチャットにて報告する。
チャットの宛名は「資格審査」
報告は 1 回目 9:50 2 回目 9:59(追加)
その後、出席者の変動(出席・退席とも)の都度、報告する。

●質疑

意見・質問を求める場合は、議長の指示により意思表示する。

1. 会場出席者：挙手
2. 個人視聴：リアクション「手を挙げる」で意思表示する。
3. 集団視聴：挙手 → 集団視聴会場責任者がリアクション「手を挙げる」
発言終了後は「手を降ろす」をクリックする。

●採決

原則として、議長が目視にて多数の賛否の確認をする。

賛否が拮抗する場合は、議長の指示により賛否の数を確認する。

1. 会場出席者：挙手
 2. 個人視聴：Zoom の出席者を名簿と照合する。
 - ・議長の挙手の合図により、リアクション「手を挙げる」で意思表示する。
議長の指示の後に、「手を降ろす」をクリックする。
資格審査担当者が議長に「多数」または「少数」を議長に報告する。
 3. 集団視聴：集団視聴会場から送付された出席者名簿を確認する。
 - ・出席者は、挙手で意思表示する。
 - ・集団視聴会場責任者が会場の多数の場合にリアクション「手を挙げる」をクリックする。
議長の指示の後に、「手を降ろす」をクリックする。
- ※集団視聴会場においては、できる限り会場全体が画面に映り、
出席者の意思表示が視認できるように努める。

以上